

**DIPLÔME DÉLIVRÉ**

Master - (Niveau 7)

Code RNCP : 39011

**RESPONSABLES PÉDAGOGIQUES**

- Didier Guignard, professeur de droit public, Université Toulouse Capitole

**ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE****Enseignants-chercheurs** (liste indicative) :

- Ludovic Azéma, Maître de conférences en Histoire du droit, UT Capitole, Florence Crouzatier-Durand, Professeur de droit public, Université de Nice, Vincent Dussart, Professeur de droit public, UT Capitole, Pierre Esplugas, Professeur de droit public, UT Capitole, adjoint chargé de la culture à la mairie de Toulouse, Farid Gasmi, Professeur d'économie, UT Capitole, Didier Guignard, Professeur de droit public, UT Capitole, Nathalie Laval-Mader, Maître de conférences en droit public, UT Capitole, conseillère régionale, Francis Querol, Maître de conférences en droit public, UT Capitole

**Professionnels** (liste indicative) :

- Hugues Perrin, Direction régionale des finances publiques Occitanie, Mohamed Maafri, adjoint culture à la mairie de Blagnac

**MÉTHODES ET MOYENS  
PÉDAGOGIQUES**

Les séances de formation se déroulent dans une salle de cours dédiée équipée d'un vidéoprojecteur avec connexion internet. Une salle informatique est réservée en priorité à la formation. Certains cours se déroulent dans une salle de pédagogie active. Accès possible aux diverses ressources universitaires : accès aux salles informatiques, centres de documentation, bibliothèques de l'université, Learning Center.

**OBJECTIFS**

Le Master Emploi Public a pour objectif de former des cadres de la fonction publique, capables d'apporter des solutions concrètes et innovantes aux différentes problématiques que rencontrent aujourd'hui les administrations des 3 fonctions publiques. La formation insiste sur la pluridisciplinarité, de façon que chacun de ses diplômés puisse s'inscrire dans le large éventail des carrières de la fonction publique et répondre rapidement aux missions confiées. Les connaissances acquises, renforcées par une pratique professionnelle simultanée, permettent l'acquisition de solides compétences de terrain et permettent aux alternants de s'inscrire dès leur formation dans une perspective de carrière.

**PUBLICS VISES ET CRITERES D'ADMISSION**

Formation à effectif limité (25 alternants)

**Conditions préalables à la candidature**

Avoir validé une licence AES ou droit ou encore tout autre diplôme jugé équivalent. Accès au public en reprise d'études au titre de la validation soit des études supérieures accomplies en France ou à l'étranger soit des acquis d'expérience, ou ayant bénéficié d'une dispense de parcours dans le cadre du dispositif VA85.

**Sélection des candidats**

L'admission dans cette formation relève d'un accès sélectif. Un dossier de candidature est nécessaire. Entretien à la demande de la commission de sélection. La formation étant ouverte en alternance, le candidat s'engage à bénéficier d'un contrat en alternance

**Conditions de poursuite d'études / d'accès direct en seconde année de master :**

- Droit à poursuite d'études : l'alternant ayant été sélectionné à l'Université Toulouse Capitole en 1ère année de master Mention Administration Economique et Sociale parcours emploi public après accord de la commission pédagogique

L'accès en deuxième année d'une formation du deuxième cycle conduisant au diplôme national de master est de droit pour les alternants qui ont validé la 1ère année du Master Mention Administration Economique et Sociale parcours type Emploi Public à l'Université Toulouse Capitole.

- Pour tous les autres cas : l'admission en Master 2 pour les alternants ne bénéficiant pas d'un droit à poursuite d'études dépend des capacités d'accueil et est subordonnée au succès à un concours ou à l'examen d'un dossier. Accès au public en reprise d'études au titre de la validation soit des études supérieures accomplies en France ou à l'étranger soit des acquis d'expérience, ou ayant bénéficié d'une dispense de parcours dans le cadre du dispositif VA85.



## PROGRAMME

Semestre 1 – 226h	Semestre 2 – 186h
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisation des ressources en ligne : 14h</li> <li>• Systèmes d'information et de décision : 28h</li> <li>• Méthodologie de gestion de projet : 28h</li> <li>• Droit public – institutions européennes : 21h</li> <li>• Principes généraux de management des organisations – RSE : 15h</li> <li>• Droit administratif appliqué aux 3 fonctions publiques : 28h</li> <li>• Langues vivantes 1 (2 langues dont anglais et une au choix) : 30h</li> <li>• Histoire de l'Etat et de la décentralisation : 21h</li> <li>• Protection sociale – Sécurité et santé au travail : 21h</li> <li>• Préparation aux concours de la fonction publique : 20h</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Droit Public Economique institutionnel (organisation économique de l'Etat et organisation décentralisée avec le poids des régions) : 28h</li> <li>• Finances publiques Etatiques et locales : 28h</li> <li>• Langues vivantes 2 (anglais + langue choisie au S1) - 30h</li> <li>• Communication des organisations publiques et privées – principes, similitudes et différences : 21h</li> <li>• UE Environnement économique de l'entreprise publique : 28h</li> <li>• RH et organisations - Evolution du droit de la relation de travail dans les 3 fonctions publiques (statut, contractuels, relations collectives) : 30h</li> <li>• Préparation aux concours de la fonction publique : 15h</li> <li>• Accompagnement au PPA : 6h</li> </ul>
Semestre 3 – 205h	Semestre 4 – 163h
<ul style="list-style-type: none"> <li>• RGPD : 14h</li> <li>• Archivage numérique : 14h</li> <li>• Démocratie locale : 21h</li> <li>• Gestion des politiques publiques : 21h</li> <li>• Langues vivantes (2 langues dont anglais et une au choix) : 30h</li> <li>• Elaboration de projets administratifs – 21h</li> <li>• Droit de l'environnement – problématiques de développement durable : 24h</li> <li>• Aides et financements européens : 18h</li> <li>• Innovation et transition numérique : 24h</li> <li>• Préparation aux concours de la fonction publique : 18h</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intégration de données : 28h</li> <li>• Responsabilité pénale de l'autorité publique : 14h</li> <li>• Fiscalité du secteur public : 21h</li> <li>• Gestion financière étatique et locale : 14h</li> <li>• Questions d'actualité en culture générale du secteur public (préparation aux concours) : 14h</li> <li>• Commande publique : 24h</li> <li>• Evaluation des politiques publiques : 24h</li> <li>• Kit opérationnel de l'emploi public : 18h</li> <li>• Accompagnement au PPA : 6h</li> </ul>

**Volume horaire total de 859h, dont 768h d'enseignement + 70h de projet + 21h d'examens**

**Contrôle des connaissances :** Les « Modalités de Contrôle des Connaissances » sont données en début de session et mentionnent les modalités d'évaluation permettant l'obtention du Diplôme national : Master mention « Administration Economique et Sociale, parcours type Emploi Public ». Les évaluations conjuguent contrôle continu et examen terminal.



## ORGANISATION

Ce parcours se prépare sur une durée de deux ans, en alternance, selon le rythme suivant : 1 semaines en entreprise / 2-3 semaines en moyenne en entreprise.

La formation débute au mois de septembre de l'année N pour s'achever au mois de septembre de l'année N + 2 par la soutenance du rapport d'activité. L'action de formation représente un volume horaire global de 859 heures (examens et accompagnement inclus).

Accueil du public en situation de handicap à l'Université Toulouse Capitole : <https://www.ut-capitole.fr/handicap>



## COMPETENCES VISEES

- Définir et piloter / co-piloter des projets en cohérence avec les administrateurs, les élus, les politiques publiques
- Identifier et mobiliser des partenaires stratégiques ; développer et animer des partenariats
- Mettre en place une politique de contrôle organisationnel dans la perspective d'une amélioration de la performance ; piloter le budget
- Gérer les ressources humaines : conformité aux obligations relatives aux conditions et relations de travail, élaboration de fiches de poste, entretiens de recrutement, adéquation et développement des compétences en fonction des besoins de la structure, évaluation des équipes...
- Rédiger des documents administratifs
- Réaliser des études économiques, juridiques ou sociales diverses
- Proposer des solutions pragmatiques à des situations complexes, en assurant la sécurisation juridique, dans une démarche d'anticipation et d'innovation
- Identifier les usages numériques et l'impact de leur évolution sur les domaines concernés par la formation



## DEBOUCHES PROFESSIONNELS

Le Master vise à permettre d'occuper des fonctions d'encadrement dans les trois fonctions publiques :

- fonction publique d'Etat ;
- fonction publique territoriale ;
- fonction publique hospitalière.



## CONTACTS

### Suivi de l'alternance et formation continue :

Service de l'Executive Education and Digital University (EEDU) - Site de la Manufacture des Tabacs - Bâtiment Q - 1<sup>er</sup> étage - 21, allée de Brienne – Toulouse

Alternance - 05 61 12 88 94 - bureaux MQ 107 - [alternance.eedu@univ-tlse1.fr](mailto:alternance.eedu@univ-tlse1.fr)

### Suivi de scolarité et organisations des examens :

Site de l'Arsenal - 2 rue du Doyen Gabriel Marty - Toulouse

05 61 63 36 95 - bureau AR 117 – adresse mail : [scolaesm1aes@ut-capitole.fr](mailto:scolaesm1aes@ut-capitole.fr)

## € TARIFS (ANNEES UNIVERSITAIRES 2025 / 2027)

Le Master AES – Emploi Public en apprentissage est rattaché au CFA Andilcampus.

Contrat d'apprentissage : 15 000 euros pour les deux ans. (sous réserve de modification pouvant être apportée par décret)

